Міністерство освіти і науки України

Черкаський державний технологічний університет

Кафедра програмного забезпечення автоматизованих систем

Звіт з практичної роботи №4

з дисципліни

«Охорона праці в галузі»

|  |  |
| --- | --- |
| Перевірила роботу: | Виконав роботу: |
| асистент  Пшенишна Н.М. | студент 1-го  курсу гр. МПЗ-1904 |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кононенко О. В. |
|  |  |

Черкаси 2020

**Тема**: Порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці. Розробка інструкцій з охорони праці та промислової безпеки в IT.

**Мета**:

* Ознайомитись з основними вимогами Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці.
* Отримати практичні навички в розробці інструкцій з охорони праці в галузі ІТ.

**Завдання:**

1.2.1 Ознайомитись з призначенням і порядком застосування «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» (НПАОП 0.00-4.12-05).

* + 1. Ознайомитись з «Положенням про розробку інструкцій з охорони праці» (НПАОП 0.00-4.15-98).
    2. Розробити інструкцію з охорони праці для заданого робочого місця.

**Інструкція**

1. **Загальні положення.**

1.1. Інструкція з охорони праці для програмістів, інженерів автоматизованих систем, дизайнерів, тестувальників, менеджерів. Містить в собі набір правил для обов’язкового виконання вище переліченими працівниками.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до «Положенням про розробку інструкцій з охорони праці» (НПАОП 0.00-4.15-98) виданого 29.01.1998 року.

1.3. В подальшому під терміном фахівець буде матися на увазі будь який співробітник роль якого полягає в інтелектуальній роботі за комп’ютерним пристроєм.

1.4. Фахівець повинен дотримуватися загальних правил для охорони праці. Фахівець має дотримуватися внутрішнього робочого розпорядку компанії. Дотримуватися загальних правил пожежної безпеки. Дотримуватися правил користування комп’ютерним пристроєм. Фахівець має, не наражати на небезпеку інших працівників і не відвідувати робоче місце в хворобливому стані. Такого категорично забороняється відвідувати робоче місце в стані наркотичного сп’яніння.

2. **Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком роботи IT фахівець повинен відвідати загальний збір його робочої команди.

2.2. Фахівець має висловити своє бачення його плану роботи на день, вислухати коментарі з боку інших учасників команди, а також з боку проектного менеджеру. Та в результатів отримати свій план завдань на день.

2.3. Фахівець має отримати пароль та логін від комп’ютеру в системного адміністратора. Пароль не можна передавати жодному іншому працівнику

2.4. Фахівець має перевірити пристрій на робото здатність просто увімкнувши пристрій, у разі не справності пристрою, фахівець немає права намагатися власноруч налагодити роботу комп’ютерного пристрою. Фахівець має звернутися до системного адміністратора.

2.5. Фахівець може за бажанням очистити екран від пилу спеціальною вологою серветкою. Серветку можна взяти на столі з принтером і сканером, який розташований в кожному відділі.

2.6. Уразі довгого усунення проблем з працездатністю комп’ютера. Фахівець може зачекати в буфеті чи зоні відпочинку. У разі довго вирішення проблеми, а саме більше ніж на пів години, фахівець має звернутися до проектного менеджера для зменшення обсягу задач в денному плані. На заробітній платі подібні зміни ніяк не відгукнуться.

3. **Вимоги безпеки під час виконання роботи**

3.1. Дуже обережно вживати напої біля робочого місця.

3.2. Забороняється встановлювати сторонні програмні засоби. Окрім програмних засобів необхідних для роботи та узгоджених з проектним менеджером.

3.3. Забороняється використовувати соціальні мереж на робочому комп’ютері.

3.4. Забороняється переглядати розважальні ігри, статті, книги, а також грати в відеоігри на робочому комп’ютері.

3.5 Фахівець має кожну годину вимикати екран та робити розминку для очей або відпочити 5-10 хв. не застосовуючи пристрої з екраном.

3.6 Фахівець має кожні 2 години вставати з робочого місця, та виділити 15хв. на фізичну активність, це може бути спортивна активність або просто прогулянка офісом.

3.7 Кожне фахівець має поважати працю та комфорт інших, а відповідного не розмовляти дуже гучно, не відволікати без потреби інших фахівців.

4. **Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи працівник має зберегти всі зміни в коді на віддалений сервер. Виконати вихід з системи та вимкнути комп’ютер.

4.2. В разі проблем необхідно повідомити проектного менеджера або системного адміністратора.

5. **Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. В разі підозрілої активності комп’ютерного пристрою(дивний шум, іскри, дим) фахівець має витягнути шнур живлення з розетки. Та повідомити всіх оточуючих про небезпеку.

5.2. У разі спалаху вогню, не обхідно вимкнути комп’ютер з джерела живлення, вимкнути живлення комп’ютерів в всьому відділі перемкнувши рубильник. Накрити комп’ютер спеціальною ковдрою, яка розташована біля вогнегаснику. Застосувати вогнегасник. Викликати працівників пожежної безпеки.

5.3. У випадку небезпечної ситуації, слід переконатися що вживаються всі необхідні кроки для усунення проблеми та переконавшись що допомога не потрібна слід негайно покинути приміщення, але не штовхаючи один одного.

5.4 Слід виконувати всі вказівки керівництва.

6 **Права фахівця.**

6.1 Фахівець має право працювати за зручним робочим місцем, з якісним освітленням та мікрокліматом. У разі відсутності вище переліченого, фахівець має право скасувати роботу, звернутися то проектного менеджера та чекати усунення проблем.

6.2 Фахівець має право будь коли покинути робоче місце, відвіти зону відпочинку, спортивну зону, буфет або просто пройтися офісом.

6.3 Фахівець має право вимагати дотримання тиші від інших фахівців в приміщенні. Для переговорів є спеціальні кімнати.

6.4 Фахівець має право на безкоштовні чай, каву, воду та швидкі перекуси(батончики, пластівці, фрукти, солодощі). Все вище перелічене фахівець має право вживати на робочому місці, але обережно та не відволікаючи інших фахівців від процесу роботи.

**Висновок:** Під час виконання практичної роботи я ознайомився з «Положенням про розробку інструкцій з охорони праці» (НПАОП 0.00-4.15-98). Та створив власну інструкцію з охорони праці для працівника IT сфери.